

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**

## **Этика государственной и муниципальной службы**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,  
профиль «Муниципальное управление»

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

Закреплена за кафедрой **Кафедра управления и связей с общественностью**

Квалификация	<b>Бакалавр</b>		
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Часов по учебному плану	144		Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачет с оценкой 7
аудиторные занятия	54,4		
самостоятельная работа	89,6		
часов на контроль	0		
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>		
Часов по учебному плану	144		Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачет с оценкой 8
аудиторные занятия	14,4		
самостоятельная работа	125,6		
часов на контроль	4		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Часов по учебному плану	144		Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачет с оценкой 8
аудиторные занятия	12,4		
самостоятельная работа	128		
часов на контроль	3,6		

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 7
з.е.	4	4
Итого (за семестр)	144	144
Лекции	18	18
Практические занятия	36	36
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	
Самостоятельная работа	89,6	89,6
Индивидуальная контактная работа	0	0
Контроль	0	0

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 8
з.е.	4	4
Итого (за семестр)	144	144
Лекции	6	6
Практические занятия	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	
Самостоятельная работа	125,6	125,6
Контроль	4	4

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 8
з.е.	4	4
Итого (за семестр)	144	144
Лекции	4	4
Практические занятия	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	
Самостоятельная работа	128	128
Контроль	3,6	3,6

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель** - получение студентами представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

**Задачами** учебной дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» являются:

- сформировать у студентов знания об основных этических теориях, понятиях и терминах;
- выработать системный подход к решению этически спорных вопросов;
- проанализировать наиболее типичные для аппарата публичного управления нравственные ситуации, конфликты и познакомить с эффективными способами их преодоления;
- изучить основы нормативно-правового регулирования служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации.
- формирование навыков публичных выступлений.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Введение в профессию
2.1.7	Муниципальная служба
2.1.8	Государственная служба
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-11.1: Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями**

**Знать:** сущность коррупционного поведения, экстремизму и терроризму

**Уметь:** определять взаимосвязь коррупционного поведения, экстремизма и терроризма с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

**Владеть:** навыками выявления коррупционного поведения, экстремизма и терроризма

**УК-11.2: Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы сфере противодействия коррупционному поведению**

**Знать:** правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму

**Уметь:** анализировать правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению, экстремизму и

**Владеть:** навыками толкования и применения правовых норм в сфере противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму

**УК-11.3: Вырабатывает пути решения конкретной профессиональной задачи, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению**

**Знать:** основы антикоррупционного поведения, противодействия экстремизму и терроризму

**Уметь:** демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму

**Владеть:** навыками решения конкретных профессиональных задач противодействия коррупции, экстремизму и

**ОПК-1.3: Способен применять нормы права и служебной этики в своей профессиональной деятельности**

**Знать:** сущность служебной этики

**Уметь:** применять нормы права в профессиональной деятельности

**Владеть:** навыками применения норм служебной этики в своей профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</li><li>• принципы и ценности современной административной этики;</li><li>• правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;</li><li>• принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.</li></ul>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;</li><li>• диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.</li></ul>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li><li>• способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li><li>• способность к самоорганизации и самообразованию;</li><li>• способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</li><li>• владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</li><li>• умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</li></ul>